

FISZKA PROJEKTOWA

Szanowni Państwo,

W związku z przystąpieniem przez Gminę Miasto Częstochowa do aktualizacji projektów i przedsięwzięć podstawowych i uzupełniających Programu Rewitalizacji dla Miasta Częstochowy na lata 2017-2023, pragniemy zachęcić Państwa do przedstawienia propozycji nowych projektów do realizacji na terenie Gminy. Zgłaszane projekty powinny być ukierunkowane na rozwiązanie indywidualnych problemów społecznych, gospodarczych lub przestrzennych obszaru Gminy. W szczególności na wsparcie mogą liczyć przedsięwzięcia ukierunkowane na aktywizację społeczną i zawodową mieszkańców zdegradowanego obszaru gminy, a inwestycje w infrastrukturę powinny mieć względem nich charakter uzupełniający i powiązany.

Prosimy o zgłaszania planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych poprzez wypełnienie poniższej fiszki projektowej i przesłanie jej na nasz adres ps@czestochowa.um.gov.pl **do dnia 31.07.2020 r.**

*część B dotyczy tylko projektów inwestycyjnych

IDENTYFIKACJA ZGŁASZAJĄCEGO			
I.1. Osoba do kontaktu			
1. Imię i nazwisko			
2. Telefon kontaktowy		3. E-mail	
4. Nazwa inicjatora			
5. Typ Inicjatora przedsięwzięcia (zaznaczyć właściwe)	Mieszkaniec/mieszkańcy grupa nieformalna Wspólnota Mieszkaniowa Organizacja pozarządowa lub inne, zrównane z nimi ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Instytucja publiczna Przedsiębiorca – podmiot gospodarczy Spółdzielnia Mieszkaniowa Inny (jaki?)		
CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEGO PROJEKTU			
II.1. Lokalizacja projektu			
Podobszar		Ulica	
II.2. Informacje dotyczące planowanego projektu			
1. Tytuł projektu			
2. W jakiej dziedzinie realizowany będzie planowany projekt?			
<input type="checkbox"/> infrastruktura techniczna	<input type="checkbox"/> turystyka	<input type="checkbox"/> kultura	<input type="checkbox"/> edukacja i oświata
<input type="checkbox"/> ochrona środowiska	<input type="checkbox"/> ochrona zdrowia	<input type="checkbox"/> przedsiębiorczość	<input type="checkbox"/> pomoc społeczna
<input type="checkbox"/> inny (jaki?)			

3. Opis projektu oraz działania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu

4. Opis stanu istniejącego wraz z podaniem problemów (społeczne, gospodarcze, przestrzenne) do rozwiązania których przyczyni się realizacja projektu	
5. Wpływ projektu na sferę społeczną, gospodarczą, przestrzenno-infrastrukturalną oraz rezultaty (korzyści) projektu	
6. Planowany termin realizacji (mm/rr)	od do <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Czy projekt będzie realizowany we współpracy z partnerem/ami? (jeśli tak, proszę ich wskazać)	publiczni
	prywatni
	pozarządowi
	inni

8. Czy planowane zadanie stanowi kontynuację realizowanego do tej pory projektu.

W przypadku gdy planowane zadanie stanowi kontynuację realizowanego do tej pory projektu, należy podać krótki jego opis (zakres, cele, wartość, źródła finansowania).

(maksymalnie 2 000 znaków)

9. Komplementarność projektu z projektami realizowanymi lub planowanymi do realizacji z innych środków publicznych, w szczególności ze środków Unii Europejskiej – wskaż dokument

Jako projekty komplementarne rozumieć należy projekty dopełniające się, prowadzące do realizacji określonego celu. W niniejszym punkcie należy opisać komplementarność rozumianą jako powiązanie tematyczne ze zrealizowanymi, realizowanymi bądź planowanymi do realizacji projektami, w tym projektami współfinansowanymi ze środków unijnych. Powiązane projekty nie muszą być realizowane przez ten sam podmiot.

Tytuł projektu komplementarnego	Opis komplementarności dokumentu

10. Trwałość projektu¹

¹ W przypadku Projektu Partnerskiego opis należy odnieść do każdego Partnera.

Należy opisać, jaka jest zdolność instytucjonalna beneficjenta końcowego do realizacji projektu, w jaki sposób będą zapewnione środki, które zagwarantują stabilność finansową projektu oraz w jaki sposób będzie finansowane utrzymanie projektu po jego zakończeniu. Należy opisać, w jaki sposób prowadzone będzie zarządzanie produktami projektu po zakończeniu jego realizacji. Punkt ten w szczególności powinien zawierać szczegółowy opis planowanego sposobu wykorzystania powstałej w wyniku realizacji przedsięwzięcia infrastruktury, w tym m.in. czy planowane jest pobieranie opłat za jej korzystanie. Sposób wykorzystania powstałej infrastruktury powinien umożliwiać osiągnięcie i utrzymanie zakładanych celów przedsięwzięcia w okresie jego trwałości.

(maksymalnie 4 000 znaków)

11. Czynniki ryzyka

Należy opisać czynniki ryzyka, które mogą determinować realizację projektu

(maksymalnie 4 000 znaków)

B. Stan przygotowania Projektu

B1. Czy rozpoczęto realizację projektu?

B2. Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy)

B3. Harmonogram przygotowywania dokumentacji dla projektu²

² W przypadku projektów partnerskich należy powielić tabelę dla każdego partnera

	Planowana/ rzeczywista data ³ rozpoczęcia procedury uzyskiwania dokumentacji	Planowana/ rzeczywista data ⁴ uzyskania dokumentacji	% zaawansowania prac ⁵
Studium wykonalności <input type="checkbox"/> nie dotyczy			
Dokumentacja techniczna <input type="checkbox"/> nie dotyczy			
Zezwolenie na realizację inwestycji <input type="checkbox"/> nie dotyczy			
Decyzja lokalizacji inwestycji celu publicznego <input type="checkbox"/> nie dotyczy			
Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu <input type="checkbox"/> nie dotyczy			
Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane lub na cele projektu. ⁶ <input type="checkbox"/> nie dotyczy			
Inne wymagane dokumenty <input type="checkbox"/> nie dotyczy			

B4. Harmonogram realizacji projektu⁷

Należy wykazać wszystkie etapy realizacji projektu poprzez powielenie wierszy tabeli

Lp.	ETAP	Data rozpoczęcia	Data ukończenia
1	Procedura przetargowa		
2	Nabycie gruntów (jeśli dotyczy)		
3	Realizacja projektu		
4	Etap operacyjny		

B5. Wskazanie barier i zagrożeń dla realizacji projektu wraz z określeniem sposobów ich eliminacji

³ Datę rozpoczęcia należy oznaczyć numerem 1) w przypadku gdy jest to planowana data rozpoczęcia lub 2) w przypadku gdy jest to rzeczywista data rozpoczęcia (np: 1) 01.09.2020 – planowana data rozpoczęcia)

⁴ Datę zakończenia należy oznaczyć numerem 1) w przypadku gdy jest to planowana data zakończenia lub 2) w przypadku gdy jest to rzeczywista data zakończenia (np: 2) 01.09.2020 – rzeczywista data zakończenia)

⁵ Procentowe zaawansowanie prac nad uzyskiwaniem dokumentacji należy określić na podstawie dat granicznych tj. planowana/rzeczywista rozpoczęcia i planowana/rzeczywista zakończenia

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ W przypadku projektów partnerskich należy skopiować tabelę dla każdego partnera

(maksymalnie 2 000 znaków)

C. Koszty projektu

C1. Pomoc publiczna

Czy projekt będzie podlegał zasadom pomocy publicznej <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Z jakiego Programu Pomocowego zamierza korzystać wnioskodawca (jeśli dotyczy) Jakim Programem Pomocowym objęty będzie projekt⁸	

C2. Podział kosztów projektu

SZACOWANA CAŁKOWITA WARTOŚĆ PROJEKTU	PLN
(koszty kwalifikowalne + niekwalifikowalne)	

C3. Planowane źródła finansowania całkowitej wartości projektu

	PLN
wnioskowana kwota dofinansowania z EFRR (środki UE)	
środki Budżetu Państwa (o ile występują)	
planowany wkład własny wnioskodawcy	
inne źródła finansowania	

C4. Szacowane koszty trwałości projektu i źródła ich finansowania

	PLN
--	------------

⁸ W przypadku wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc publiczną na realizację projektu należy podać podstawę prawną oraz numer programu pomocowego, w oparciu o które pomoc może zostać udzielona.

SZACOWANE KOSZTY TRWAŁOŚCI PROJEKTU	
Źródła finansowania	

Podpis wnioskodawcy (w przypadku projektów partnerskich Lidera i wszystkich Partnerów):

--

Dziękujemy za wypełnienie formularza